

VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖ SANTAROS KLINIKOS

SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS

STAMBI BUITINĖ TECHNIKA (NR. 12274)

1. VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – PO), vykdydama viešąjį pirkimą numato įsigyti stambios buitinės technikos (toliau – prekės).
2. PO vykdo tarptautinį pirkimą atviro konkurso būdu.
3. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
4. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas Daiva Gerybaitė, tel. +370 688 62195, el. pašto adresas: daiva.gerybaite@santa.lt.
5. Pirkimo objektas yra stambi buitinė technika..
6. Pirkimas neskaidomas į dalis, nes visi pirkimo objekte numatyti pirkti įrenginiai (buitiniai šaldytuvai ir šaldikliai) yra homogeniškos (tos pačios rūšies) prekės. Rinkoje egzistuoja platus tiekėjų ratas, galintis pasiūlyti visą techninėje specifikacijoje nurodytų prekių asortimentą, todėl pirkimo neskaidymas neriboja konkurencijos.
7. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti SPS 1 priede „Techninė specifikacija“ ir SPS 2 priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.
8. Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymo vieta yra Santariškių g. 2, Santariškių g. 7, Santariškių g. 14, P.Baublio g. 5, Žalgirio g. 117 Vilnius.
9. EBVPD pildomas pagal SPS 3 priede pateiktą failą/šabloną.
10. Tiekėjo pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti BPS 3.3 p.
11. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų: nenustatoma. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
12. Kitų atrankos reikalavimų tiekėjams nenustatoma.
13. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.
14. Perkančioji organizacija neprašys pateikti siūlomų prekių pavyzdžių.
15. PO atsako į CVPIS prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus 9 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
16. Tiekėjo CVPIS prašymu papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku.
17. PO rengti susitikimų su tiekėjais neketina.
18. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausią kainą. Pasiūlymo kaina negali būti didesnė už pirkimui skirtas lėšas (**pirkimo biudžetas NESKELBIAMAS**), jei jas viršys, tai pasiūlymas bus atmestas dėl per didelės kainos.

Pastaba. PO kaina suplanuota taikant 21% PVM tarifą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia užsienio tiekėjas, kuriam pagal Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 19 str. 5 d. taikomas 0 proc. PVM tarifas, arba pasiūlymą teikia PVM mokėtoju neįsiregistravęs Lietuvos Respublikos apmokestinamasis asmuo (ne PVM mokėtojas), tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia laisvos formos dokumentą, kuriame nurodo priežastis, dėl kurių pasiūlyme taikomas 0 proc. PVM tarifas arba PVM netaikomas.

Atmesdama pasiūlymus dėl per didelės pasiūlymo kainos, perkančioji organizacija vertins galutines pasiūlymų kainas su visais mokesčiais, t. y., įskaitant tiekėjo nurodytą PVM bei dėl sutarties sudarymo su viešojo pirkimo laimėtoju perkančiosios organizacijos įgyjamas mokesťines prievoles (ar teises). Pažymėtina, kad užsienio tiekėjų pasiūlymai bus vertinami pridėjus 21 proc. PVM, nes perkančioji

organizacija privalo apskaičiuoti ir į Lietuvos biudžetą sumokėti pardavimo PVM už jai šalies teritorijoje užsienio asmens suteiktas prekes.

19. Elektroninis aukcionas pirkime nebus rengiamas.

20. Tiekėjo pasiūlymo forma pateikta SPS 4 priede „Pasiūlymo forma”.

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netesybomis.

22. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius siūlomų prekių atitikimą kokybės ir techniniams reikalavimams, nurodytiems pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje: tiekėjas turi pateikti gamintojo parengtus katalogus ir siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymus (jei gamintojo kataloge neišsamiai atspindi siūlomos prekės atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams) (pdf formatu). Prekių katalogai ir aprašymai gali būti pateikiami anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba (lietuvių ar anglų), kartu turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą. Šiuose dokumentuose tiekėjas turi grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti – spalvotai markiruoti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės. Taip pat tiekėjas turi pateikti nuorodas į gamintojo interneto tinklalapį (jei toks yra), kuriame perkančiosios organizacijos vertintojai galėtų patikrinti teikiamų duomenų autentiškumą (nuorodos turi būti parašytos pateikiamuose kataloguose ar aprašymuose). Kiti gamintojo dokumentai, nenurodyti šiame punkte, nebus laikomi pakankama ir patikima informacija vertinimui atlikti. PO turi teisę reikalauti pateikti katalogų ir techninių aprašų originalus, o tiekėjui jų nepateikus – pasiūlymą atmesti.

23. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio maksimalių kiekių kainodaros metodas.

24. Žalieji kriterijai nurodyti SPS 1 priede „Techninė specifikacija“ ir SPS 2 priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.

25. Perkančioji organizacija prekių naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO LT) elektroniniu katalogu neperka, nes CPO kataloge prekių nėra.

SPS priedai:

1. „Techninė specifikacija“.
2. „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.
3. „EBVPD failas/sablonas“.
4. „Pasiūlymo forma”.